

SỞ LĐ – TB & XH TP. HCM  
TRƯỜNG TRUNG CẤP Y DƯỢC VẠN HẠNH



# BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

NGÀNH: DƯỢC – TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP

KHÓA: 201 - 201

HỌ VÀ TÊN:.....

LỚP: .....

MÃ SINH VIÊN:.....

ĐƠN VỊ THỰC TẬP :

1. Công ty Dược phẩm .....

2. Bệnh viện .....

3. Nhà thuốc GPP.....

THỜI GIAN THỰC TẬP.....

TP. HCM, tháng .... năm 201...

## NỘI QUY THỰC TẬP

*Khi đi thực tập, sinh viên phải:*

- + Mang theo thẻ sinh viên, sổ thực hành, bút, áo blouse, mũ vải, khẩu trang.
- + Không mang theo túi và vật dụng không cần thiết vào nơi làm việc.
- + Sinh viên không ra ngoài khu vực thực tập trong thời gian làm việc.
- + Sinh viên phải tuân thủ nghiêm ngặt nội quy, quy chế, an toàn lao động, thời gian do cơ sở thực tập đặt ra.

## MỤC TIÊU HỌC TẬP

1. Mô tả được cơ cấu tổ chức, bộ máy chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động của Công ty sản xuất và kinh doanh thuốc hoặc khoa Dược bệnh viện hoặc nhà thuốc nơi sinh viên đến thực tập.

2. Áp dụng các kiến thức đã được học vào thực tế khi đi thực tập

\* **Tại Công ty sản xuất và kinh doanh thuốc:** Thực hiện đúng quy trình kỹ thuật trong việc xây dựng các định mức nguyên vật liệu, hóa chất, tá dược, bao bì đóng gói cho một lô mẻ sản xuất thuốc; sản xuất đảm bảo đạt tiêu chuẩn theo quy định; sử dụng và bảo quản các loại máy móc phục vụ sản xuất; kiểm nghiệm nguyên liệu, thành phẩm và bao bì đóng gói; Bảo quản, cấp phát nguyên liệu hóa chất, dụng cụ sản xuất...

\* **Tại Khoa Dược:** Qui chế dự trữ và duyệt dự trữ thuốc, nhập kho, sắp xếp, bảo quản và cung ứng thuốc, công tác ghi chép sổ sách, thống kê, kế toán, công tác Dược lâm sàng tạo bệnh viện, danh mục thuốc thiết yếu tại bệnh viện, pha chế thuốc theo đơn, kiểm nghiệm thuốc (nếu có).

\* **Tại Nhà thuốc:** sắp xếp, bảo quản thuốc, các cơ sở vật chất cần có của quầy thuốc đạt GPP, GDP, sổ sách tài liệu cần có.

\* **Tại trạm y tế xã phường:** dự trữ, bảo quản Vaccin trong tiêm chủng. Thống kê và sắp xếp, cấp phát thuốc tại tủ thuốc của trạm y tế xã phường.

3. Rèn luyện được thái độ thận trọng, tỷ mỉ, chính xác, ân cần trong thực hành nghề nghiệp của người Dược sỹ Trung cấp.

## A. THỰC TẬP TẠI CÔNG TY SẢN XUẤT VÀ KINH DOANH THUỐC

\* Thời gian thực tập: Từ ngày ..... đến ngày .....

### CHỈ TIÊU THỰC TẬP

#### 1. Mục đích yêu cầu:

##### 1.1. Mục đích

Phần thực tập tại các công ty sản xuất và kinh doanh thuốc nhằm giúp sinh viên có kiến thức thực tế sau khi học xong các học phần lý thuyết. Từ đó góp phần giúp cho sinh viên nắm chắc hơn các phần lý thuyết đã được học và có sự so sánh giữa kiến thức lý thuyết và thực hành nghề nghiệp.

##### 1.2. Yêu cầu

Sau khi đi thực tập tại các công ty sản xuất và kinh doanh thuốc, sinh viên cần nắm được các kiến thức cơ bản sau:

- Mô tả được mô hình tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của công ty sản xuất thuốc đó;
- Thực hiện được các nhiệm vụ cơ bản tại các khâu sản xuất của người Dược sỹ trung cấp:

- + Tính toán khối lượng nguyên liệu, tá dược cho một lô sản xuất thuốc;
- + Nắm được đặc điểm thành phẩm và tiêu chuẩn của nguyên phụ liệu;
- + Vận hành và sử dụng các dụng cụ pha chế, thiết bị máy móc trong dây chuyền sản xuất;
- + Quy trình thực hiện thao tác chuẩn trong sản xuất thuốc;
- + Kỹ thuật bào chế một số dung dịch thuốc tiêm, thuốc nhỏ mắt, cao thuốc, thuốc mỡ, thuốc đặt, thuốc bột, viên tròn, viên nén, thuốc nang, thuốc Y học cổ truyền.

#### 2. Hướng dẫn thực hiện và đánh giá:

- Thực hiện đầy đủ thời gian thực tập.
- Có nhận xét đánh giá về ý thức thực tập và đạt được tối thiểu các nội dung thực tập, có điểm (điểm  $\geq 5$ ) và có đóng dấu xác nhận của công ty sản xuất thuốc.

TT	Chỉ tiêu thực tập	Yêu cầu		Ghi chú
		TH (lần)	Viết báo cáo	
1	<b>Thực hiện quy trình sản xuất</b> + Xác định thành phần trong công thức, tính toán nguyên phụ liệu, hóa chất, tá dược + Kiểm tra, vận hành máy móc, thiết bị + Xử lý bao bì, vỏ đựng theo tiêu chuẩn		X  X X	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Các thao tác vô khuẩn trong sản xuất thuốc</li> <li>+ Tiến hành các công đoạn trong sản xuất</li> <li>+ Kiểm tra, kiểm nghiệm thành phẩm, đóng gói</li> <li>+ Bảo quản, nhập kho</li> <li>+ Vệ sinh cơ sở sản xuất, thiết bị</li> </ul>		X	
<b>2</b>	<p><b>Công tác kinh doanh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tìm hiểu các sản phẩm kinh doanh của công ty</li> <li>+ Thực hiện công tác tư vấn, phân phối thuốc</li> </ul>		X	
<b>3</b>	<p><b>Công tác ghi chép, lập sổ sách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Các sổ sách yêu cầu phải có</li> <li>+ Các quy trình kỹ thuật sản xuất</li> <li>+ Danh mục các sản phẩm của công ty</li> </ul>		X	
	<b>Tổng</b>			

# I. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT, CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÔNG TY

## 1. Giới thiệu khái quát công ty (tên công ty, tên giao dịch, trụ sở chính, địa điểm sản xuất – kinh doanh, các thông tin liên hệ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 2. Quá trình hình thành và phát triển (Quyết định thành lập, lĩnh vực sản xuất và kinh doanh)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Cơ cấu tổ chức (Sơ đồ bộ máy hoạt động)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Chức năng, nhiệm vụ của Công ty và của từng phòng, ban**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Trách nhiệm, quyền hạn**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Giới thiệu quy trình sản xuất kinh doanh của công ty (quy trình công nghệ sản xuất, quy trình cung ứng sản phẩm)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





**Danh mục các nguyên liệu, phụ liệu, hóa chất, tá dược để bào chế thuốc**

.....

<b>STT</b>	<b>Tên nguyên liệu, hóa chất, nồng độ, hàm lượng</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Hãng sản xuất</b>	<b>Ghi chú</b>

**2. Chi tiết các công đoạn của một dạng bào chế thuốc (ví dụ bào chế thuốc viên): công đoạn sản xuất, các trang thiết bị, các nhãn sử dụng**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Công tác bảo quản thuốc – kho bảo quản GSP (Good storage practices): ý nghĩa, hoạt động của kho, vị trí và trang thiết bị của các loại kho, vệ sinh, quy trình bảo quản**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Công tác kiểm nghiệm GLP (Good Laboratory Practices): ý nghĩa, nội dung về tổ chức, nhân sự, hệ thống chất lượng, cơ sở vật chất, thiết bị kiểm nghiệm, hóa chất kiểm nghiệm, quy trình kiểm nghiệm và các xử lý các tình huống trong kiểm nghiệm**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Công tác hậu cần: phòng cơ điện, hệ thống xử lý không khí, hệ thống xử lý nước, vận chuyển...**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. HOẠT ĐỘNG KINH DOANH**

**1. Giới thiệu các loại sản phẩm chính của công ty, giá cả sản phẩm, thị trường tiêu thụ, hệ thống phân phối)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Chiến lược marketing, quảng bá và mở rộng thị trường, sản phẩm.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. CÔNG TÁC GHI CHÉP LẬP SỔ SÁCH**

**1. Các sổ sách yêu cầu phải có**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Ngày tháng năm 201*  
**TRƯỞNG PHÒNG TC- HC**  
*(Ký, ghi rõ họ tên, )*

## B. THỰC TẾ TẠI KHOA DƯỢC BỆNH VIỆN .....

\* Thời gian thực tập: Từ ngày ..... đến ngày .....

### CHỈ TIÊU THỰC TẬP

#### 1. Mục đích yêu cầu:

##### 1.1. Mục đích

Phần thực tập tại khoa Dược bệnh viện nhằm giúp sinh viên có kiến thức thực tế sau khi học xong các học phần lý thuyết. Từ đó góp phần giúp cho sinh viên nắm chắc hơn các phần lý thuyết đã được học và có sự so sánh giữa kiến thức lý thuyết và thực hành nghề nghiệp.

##### 1.2. Yêu cầu

Sau khi đi thực tập tại khoa Dược bệnh viện, sinh viên cần nắm được các kiến thức cơ bản sau:

- Mô tả được mô hình tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của khoa Dược trong Bệnh viện.
- Thực hiện được các nhiệm vụ cơ bản tại các khâu công tác của người Dược sỹ trung cấp: nhập kho, sắp xếp thuốc, bảo quản thuốc, cấp phát thuốc.....

#### 2. Hướng dẫn thực hiện và đánh giá:

- Thực hiện đầy đủ thời gian thực tập
- Có nhận xét đánh giá về ý thức thực tập và đạt được tối thiểu các nội dung thực tập cơ bản (không có dấu \*), có điểm (điểm  $\geq 5$ ) và có chữ ký xác nhận của Khoa Dược vào báo cáo thực tập.

STT	Chỉ tiêu thực tập	Yêu cầu		Ghi chú
		TH (lần)	Viết báo cáo	
1	Công tác thống kê, kế toán về Dược + Thống kê báo cáo nhâm lẫn và tai biến dùng thuốc (nếu có)* + Thống kê và tổng hợp số lượng thuốc (kể cả thuốc pha chế), hoá chất, dụng cụ y tế tiêu hao đã phát ra trong 1 tháng		x  x	
2	Công tác tại kho của Khoa Dược + Tại kho chính - Nhập thuốc & VTYT vào kho - Sắp xếp thuốc & VTYT trong kho - Kiểm kê thuốc & VTYT trong kho		  x x x	



	- Bảo quản thuốc & VTYT trong kho +Tại kho lẻ - Cấp phát thuốc cho các Khoa điều trị (trong đó chú ý các mẫu phiếu lĩnh thuốc gây nghiện, hướng thần và tiền chất dùng làm thuốc, phiếu lĩnh thuốc thường, dịch truyền.....)		x	
<b>3</b>	Pha chế thuốc (nếu có) * + Pha chế thuốc thường + Sản xuất và bào chế thuốc y học cổ truyền		x x	
<b>4</b>	Kiểm nghiệm thuốc (nếu có) *		x	
<b>5</b>	Công tác thông tin thuốc và tư vấn về sử dụng thuốc		x	
<b>6</b>	Tìm hiểu danh mục thuốc thiết yếu tại bệnh viện		x	
	<b>Tổng</b>			

**I. MÔ TẢ CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ KHOA DƯỢC TRONG BỆNH VIỆN.**

**1. Giới thiệu về Bệnh viện và khoa Dược của bệnh viện, cơ cấu tổ chức khoa Dược trong bệnh viện.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**\* Sơ đồ cơ cấu tổ chức:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....















**IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN THUỐC VÀ TƯ VẤN SỬ DỤNG THUỐC.  
HỘI ĐỒNG THUỐC VÀ ĐIỀU TRỊ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## V. DANH MỤC THUỐC THIẾT YẾU TẠI BỆNH VIỆN

### 1. Bảng danh mục thuốc thiết yếu tại bệnh viện

STT	Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng	Đơn vị	Hãng sản xuất	Ghi chú





.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Các vị dược liệu**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ CHO ĐIỂM CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Ngày tháng năm 2018*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**TRƯỞNG KHOA DƯỢC**

## C. THỰC TẾ TẠI CÁC HIỆU THUỐC, NHÀ THUỐC

\* Thời gian thực tập: Từ ngày ..... đến ngày .....

### CHỈ TIÊU THỰC TẬP

#### TẠI ĐẠI LÝ BÁN THUỐC, QUẦY THUỐC, NHÀ THUỐC

##### 1. Mục đích yêu cầu:

###### 1.1. Mục đích

Phần thực tập tại các cơ sở bán lẻ thuốc nhằm giúp sinh viên có kiến thức thực tế sau khi học xong các học phần lý thuyết. Từ đó góp phần giúp cho sinh viên nắm chắc hơn các phần lý thuyết đã được học và có sự so sánh giữa kiến thức lý thuyết và thực hành nghề nghiệp.

###### 1.2. Yêu cầu

Sau khi đi thực tập tại các cơ sở bán lẻ thuốc, sinh viên cần nắm được các kiến thức cơ bản sau:

- Mô tả được mô hình tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của cơ sở bán lẻ thuốc đó
- Thực hiện được các nhiệm vụ cơ bản tại các khâu công tác của người Dược sỹ trung cấp: sắp xếp thuốc, bán thuốc, giao tiếp với khách hàng, tư vấn hướng dẫn sử dụng, ghi chép sổ sách, các mẫu đơn thuốc (thuốc thường, thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần và tiền chất dùng làm thuốc)

##### 2. Hướng dẫn thực hiện và đánh giá:

- Thực hiện đầy đủ thời gian thực tập
- Có nhận xét đánh giá về ý thức thực tập và đạt được tối thiểu các nội dung thực tập, có điểm (điểm  $\geq 5$ ) và có chữ ký xác nhận chủ cơ sở bán lẻ.

STT	Chỉ tiêu thực tập	Yêu cầu		Ghi chú
		TH (lần)	Viết báo cáo	
1	<b>Công tác sắp xếp thuốc</b>			
	+ Trình bày các tủ thuốc	05	X	
	+ Công tác nhập thuốc	05	X	
	+ Sắp xếp bảo quản thuốc thường, thuốc nghiện, thuốc hướng TT& TC dùng làm thuốc	10	X	
2	<b>Công tác bán hàng</b>			
	+ Bán thuốc	10	X	
	+ Hướng dẫn sử dụng thuốc	10	X	
3	<b>Công tác ghi chép, lập sổ sách</b>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Các sổ sách yêu cầu phải có</li> <li>+ Danh mục các thuốc cơ sở có</li> <li>+ Ghi các thuốc đã bán</li> </ul>	<b>20</b>	<b>X</b> <b>X</b> <b>X</b>	
	<b>Tổng</b>	<b>60</b>		

**I. MÔ TẢ VỊ TRÍ, CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ,  
QUYỀN HẠN CỦA CƠ SỞ BẢN LỄ THUỐC**

**1.Mô tả khái quát nhà thuốc (tên nhà thuốc, địa chỉ, vị trí, diện tích, các  
trang thiết bị cần thiết, lưu lượng lượt người đến mua/ ngày)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2.Cơ cấu tổ chức**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**3. Chức năng, nhiệm vụ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Trách nhiệm, quyền hạn**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





<b>STT</b>	<b>Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Hãng sản xuất</b>	<b>Ghi chú</b>


**2. Công tác nhập thuốc**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Sắp xếp bảo quản các thuốc**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. CÔNG TÁC BÁN HÀNG**

**1.Các kỹ năng giao tiếp cần có**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**2. Các nội dung cần hướng dẫn sử dụng thuốc**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. CÔNG TÁC GHI CHÉP LẬP SỔ SÁCH**

**1. Các sổ sách yêu cầu phải có**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





.....  
.....  
**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ , CHO ĐIỂM CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Ngày tháng năm 2018*

**CHỦ CƠ SỞ BÁN THUỐC**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

## D. THỰC TẬP TẠI TRẠM Y TẾ XÃ PHƯỜNG

\* Thời gian thực tập: Từ ngày ..... đến ngày .....

### CHỈ TIÊU THỰC TẬP

#### 1. Mục đích yêu cầu:

##### 1.1. Mục đích

Phần thực tập tại trạm y tế xã phường nhằm giúp sinh viên có kiến thức thực tế sau khi học xong các học phần lý thuyết. Từ đó góp phần giúp cho sinh viên nắm chắc hơn các phần lý thuyết đã được học và có sự so sánh giữa kiến thức lý thuyết và thực hành nghề nghiệp.

##### 1.2. Yêu cầu

Sau khi đi thực tập tại trạm y tế xã phường, sinh viên cần nắm được các kiến thức cơ bản sau:

- Mô tả được mô hình tổ chức trạm y tế xã phường, chức năng, nhiệm vụ của Dược sỹ Trung cấp.
- Thực hiện được các nhiệm vụ cơ bản tại các khâu công tác của người Dược sỹ trung cấp: dự trữ thuốc, sắp xếp thuốc, bảo quản thuốc, cấp phát thuốc.....

#### 2. Hướng dẫn thực hiện và đánh giá:

- Thực hiện đầy đủ thời gian thực tập
- Có nhận xét đánh giá về ý thức thực tập và đạt được tối thiểu các nội dung thực tập, có điểm (điểm  $\geq 5$ ) và có chữ ký xác nhận của trạm y tế xã phường vào báo cáo thực tập.

STT	Chỉ tiêu thực tập	Yêu cầu		Ghi chú
		TH (lần)	Viết báo cáo	
	1. Phác đồ tiêm chủng mở rộng		X	
	2. Dự trữ Vaccin		X	
	3. Bảo quản Vaccin		X	
	4. Tủ thuốc tại trạm y tế		X	
	5. Các dược liệu có trong vườn cây thuốc nam.		X	
	6. Tìm hiểu danh mục thuốc thiết yếu tại trạm y tế xã phường.		X	
	7. Thống kê và tổng hợp số lượng thuốc (kể cả thuốc pha chế), hoá chất, dụng cụ y tế tiêu hao đã phát ra trong 1 tháng		X	

	<b>8. Công tác thông tin thuốc và tư vấn về sử dụng thuốc</b>		<b>X</b>	
	<b>Tổng</b>			

**1. Mô tả cơ cấu tổ chức của trạm y tế xã phường.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**2. Chức năng nhiệm vụ của Dược sỹ Trung cấp tại trạm y tế xã, phường**  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





.....  
.....  
.....

**5. Công tác bảo quản Vaccin.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## 6. Tử thuốc tại trạm y tế

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 8. Các Dược liệu có trong vườn cây thuốc Nam tại trạm y tế.

STT	Tên cây (VN-latin)	BPD	Công dụng	CD-LD




**9. Tìm hiểu danh mục thuốc thiết yếu tại trạm y tế xã phường.**

<b>STT</b>	<b>Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Hãng sản xuất</b>	<b>Ghi chú</b>



.....

**11.Công tác thông tin thuốc và tư vấn về sử dụng thuốc**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, CHO ĐIỂM CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**XÁC NHẬN CỦA TRẠM Y TẾ XÃ, PHƯỜNG**